

统计系列职称申报材料上传清单及要求

一、申报人申报材料上传清单及要求：

申报人上传材料共分为五个部分，分别为所持相关证书、任职履职情况、业绩成果、学术成果、继续教育情况。所有上传申报资料按照以下清单名目统一扫描为独立的 PDF 格式文件，并完成相应文件名命名(命名格式为：姓名+证书名称或材料名称+序号，如 XXX 学历证 1，XX 年度考核表 1，XX 学术成果 1)，所有材料每页分辨率不得低于 150DPI，每名申报人员申报材料上传附件总容量为 150MB。如上传材料不能体现本人完整业绩的，经与省统计局职评办联系，可上传重要节选。**注意：2023 年贵州省统计系列高级专业技术职务任职资格申报和评审工作通过线上开展，因不再收取任何纸质资料，未按通知要求在线上提交材料的，评审委员会可不予采纳。**

参考：按黑白扫描 A4 页面为 PDF 文件，单页大小为 50KB；按彩色扫描 A4 页面为 PDF 文件，单页大小为 400KB。建议各申报人上传材料页数不宜过多，尽量上传关键信息，方便专家查阅。

上传资料具体清单如下：

（一）申报人本人所持相关证书（彩色扫描）

1. 学历证书；
2. 学位证书；

- 3.现任资格证书;
- 4.聘任证(无聘任证的,提供聘任文件);
- 5.高级统计师资格考试成绩合格证;评审正高级统计师需提供高级统计师证书。

(二) 任职、履职情况材料(可黑白扫描)

- 1.申报人年度考核情况(单位年度考核表、年度考核证明等);
- 2.评审条件中要求的其他任职、履职证明材料。

(三) 业绩成果(可黑白扫描)

- 1.申报人上传的业绩成果应按照申报评审条件的数量要求,逐个扫描、命名后上传。
- 2.获奖证书。

(1) 证书页(单独扫描上传)。

(2) 获奖文件(单独扫描上传)。

(四) 学术成果部分(封面彩色,正文可黑白扫描)

- 1.申报人上传学术成果应按照申报评审条件的数量要求逐个扫描、命名后上传(非专利成果)。

(1) 已正式发表的学术成果,除成果内容外,封面、目录、版权页等内容,必须扫描包含在内。

(2) 未发表的学术成果,除正文外,须包含相关证明资料或其他有效凭证。

(3) 对于已发表的专著或学术著作,除需展示用于评审的正式内容外,专著或著作的封面、目录、版权页、内容简介、出版社出具的个人数字证明,必须扫描包含在内。

(五) 继续教育情况

1.继续教育情况汇总表（对继续教育情况进行梳理汇总，形成汇总表，由用人单位盖章后扫描上传）。

2.继续教育折算学时的说明（用人单位盖章后扫描上传）；

3.申报人继续教育登记证（彩色扫描，从资料页开始逐页扫描，合成1个PDF文件），或者申报人其他继续教育（公需科目、专业科目）相关合法有效的凭证或截图。

二、申报人所在单位上传清单及要求

申报人所在单位须及时按程序对本单位申报人提交的评审材料予以审核、公示，公示期满后按规定提交申报材料，同时须出具以下材料：

1.单位公示情况表；

2.单位公示情况说明；

3.单位推荐承诺书；

4.其他申报人所在单位认为有必要上传的资料。

逐项加盖单位公章后，扫描上传至系统相应位置（PDF格式，每页分辨率不得低于150DPI），并完成相应文件名命名（命名格式为：年度+单位名称+材料名称，如“2023年XX单位公示情况表”）。

（本清单中提及的继续教育情况汇总表、继续教育折算学时的说明、单位公示情况表、单位推荐承诺书等空表或模板，以及通知正文中提及的有关政策文件，请见清单附件参考资料）